



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon : (021) 5201590 (*Hunting*), Faksimile : (021) 5261814, 5203872
Website: www.yankes.kemkes.go.id



Yth.

1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi
 2. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota
- di seluruh Indonesia

SURAT EDARAN
NOMOR: **HK.02.02/I/2799/2021**

TENTANG
REGISTRASI RUMAH SAKIT

Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.

Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No 1171 Tahun 2011 tentang Sistem Informasi Rumah Sakit, disebutkan bahwa setiap rumah sakit wajib melakukan registrasi. Registrasi Rumah Sakit yaitu merupakan pencatatan data dasar rumah sakit pada Kementerian Kesehatan untuk mendapatkan Nomor Identitas Rumah Sakit yang berlaku secara Nasional.

Registrasi ini dalam rangka pemetaan rumah sakit secara nasional dan dapat menjadi salah satu bentuk pembinaan dan pengawasan terhadap fasilitas pelayanan kesehatan tersebut.

Mengingat ketentuan :

1. Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 47 tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1171 Tahun 2011 tentang Sistem Informasi Rumah Sakit

Sehubungan dengan hal tersebut, maka disampaikan kepada seluruh Kepala Dinas Kesehatan Provinsi dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota hal – hal sebagai berikut:

1. Melakukan proses registrasi Rumah Sakit di wilayahnya masing-masing, bagi rumah sakit yang belum melakukan registrasi
2. Registrasi Rumah Sakit dapat dilakukan melalui aplikasi registrasi fasyankes, dengan alamat <https://registrasifasyankes.kemkes.go.id/>
3. Petunjuk teknis Registrasi Rumah Sakit terlampir atau dapat diunduh dalam aplikasi registrasi rumah sakit.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dapat menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 03 Agustus 2021

DIREKTUR JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN



Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan
2. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Kesehatan

PETUNJUK TEKNIS REGISTRASI RUMAH SAKIT



DITJEN PELAYANAN KESEHATAN

2021

DAFTAR ISI

A.	PENDAHULUAN.....	1
B.	HAK AKSES USER APLIKASI	1
C.	VALIDASI DATA	2
D.	ALUR PROSES REGISTRASI RS	3
E.	PENDAFTARAN USER APLIKASI.....	5
F.	USER RUMAH SAKIT	6
G.	USER DINKES KAB/KOTA.....	8
H.	USER DINKES PROVINSI	12
I.	USER KEMENKES	12
I.	LAMPIRAN	12

A. PENDAHULUAN

Aplikasi Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah aplikasi yang digunakan untuk melakukan registrasi atau pencatatan secara resmi fasilitas pelayanan kesehatan (fasyankes) di Kementerian Kesehatan. Tujuan dilakukannya registrasi ini adalah selain melakukan pencatatan resmi fasyankes juga untuk memberikan kode fasyankes masing-masing.

Adapun aplikasi registrasi dilakukan untuk fasilitas pelayanan kesehatan RS, Rumah Sakit, Balai dan lain-lain. Dalam petunjuk teknis (juknis) ini akan disampaikan mengenai tata cara registrasi untuk fasilitas pelayanan kesehatan Rumah Sakit dengan kelas sebagai berikut :

1. RS Kelas A
2. RS Kelas B
3. RS Kelas C
4. RS Kelas D
5. RS Kelas D Pratama

Aplikasi ini dikembangkan berbasis web, sehingga dapat diakses secara *online* menggunakan *webbrowser* yang terdapat di dalam sistem operasi *Windows*, *Linux* atau *browser* yang ada di *smart phone*. Adapun beberapa *webbrowser* yang dapat digunakan adalah seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Internet Explorer* dan lain-lain.

Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan ini dapat diakses melalui tautan registrasifasyankes.kemkes.go.id atau melalui link yankes.kemkes.go.id.

B. USER APLIKASI

User aplikasi Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah menunjukkan keterlibatan user yang terkait dalam proses registrasi Rumah Sakit, mulai dari proses pendaftaran user sampai dengan Rumah Sakit mendapatkan Kode Rumah Sakit.

1. Kategori user
 - a. User Rumah Sakit
 - b. User Dinkes Kab/Kota
 - c. User Provinsi
 - d. User Kemenkes

2. Tugas masing-masing kategori user

NO	USER	KEGIATAN
1	RS	1. Registrasi user aplikasi 2. Registrasi RS
2	Dinkes Kab/Kota	1. Registrasi User Dinkes Kab/Kota 2. Validasi Registrasi user RS 3. Validasi Registrasi RS Kelas C, D dan D Pratama
3	Dinkes Provinsi	1. Registrasi User aplikasi Dinkes Provinsi 2. Validasi Registrasi user aplikasi Dinkes Kab/Kota 3. Validasi Registrasi RS kelas B
4	Kemkes	1. Validasi Registrasi user aplikasi Dinkes Provinsi 2. Validasi Registrasi RS kelas A dan RS Kepimilikan Modal Asing (PMA)

3. Adapun akses data Registrasi RS adalah sebagai berikut:

NO	USER	AKSES DATA USER
1	RS	Data Rumah Sakit masing-masing
2	Dinkes Kab/Kota	Data RS di wilayah Kab/Kota masing-masing, tidak bisa akses data RS di wilayah Kab/Kota lain
3	Dinkes Provinsi	Data RS di wilayah Provinsi masing-masing, tidak bisa akses data RS di wilayah Provinsi lain
4	Kemkes	Semua data registrasi RS

C. VALIDASI DATA

Validasi pendaftaran user aplikasi dan registrasi Rumah Sakit sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Validasi pendaftaran user

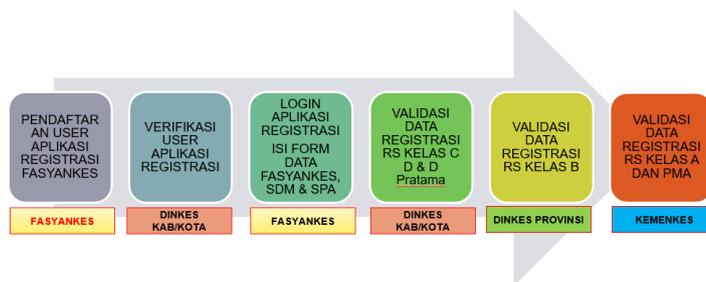
NO	USER	VALIDASI USER
1	User Dinkes Provinsi	Validasi user dilakukan oleh Kementerian Kesehatan
2	User Dinkes Kabupaten atau Kota	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Provinsi wilayah masing-masing
3	Rumah Sakit	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Kab/Kota wilayah masing-masing.

2. Validasi Registrasi Rumah Sakit

NO	RS	VALIDASI
1	RS Kelas A dan RS Kepemilikan Modal Asing (PMA)	Kemenkes
2	RS Kelas B	Dinkes Provinsi
3	RS Kelas C, D dan D Pratama	Dinkes Kab/Kota

D. ALUR PROSES REGISTRASI RUMAH SAKIT

Alur proses registrasi RS dimulai dari pendaftaran user untuk dapat menggunakan aplikasi, sampai dengan keluar kode RS.



Sebelum melakukan registrasi, diharapkan user melakukan persiapan sebagai berikut:

1. Download juknis Registrasi RS yang sudah disiapkan dalam halaman depan aplikasi
2. Siapkan data yang dibutuhkan dalam form registrasi
3. Dokumen yang akan di upload, dalam bentuk soft copy dengan format PDF tidak lebih dari 2Mb
 - a. Surat permohonan Registrasi RS yang ditujukan ke Sedditjen Pelayanan Kesehatan yang ditandatangani Direktur Rumah Sakit.

Contoh:

KOP UTD



Jakarta, 2021

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Registrasi Fasyankes

Kepada Yth,
Sesdijen Pelayanan Kesehatan
di
J A K A R T A

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Edaran dari Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, tanggal Nomor: ... Tentang, maka kami mengajukan Permohonan Registrasi RS dengan informasi sebagai berikut:

Nama RS :

Nama Pimpinan RS :

Alamat :

No Surat Ijin Operasional/Sertifikat Standar:

Tanggal Berakhir SIO/ Sertifikat Standar:

Besar harapan kami, kiranya permohonan kami ini dapat dipertimbangkan dan disetujui.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

PENANGGUNG JAWAB/PIMPINAN RS
.....

Ttd & Stempel RS
.....

b. Surat Izin Operasional/Sertifikat Standar RS

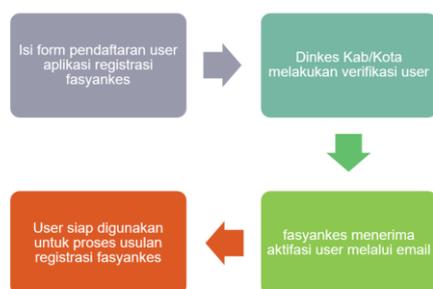
Adapun alur proses registrasi RS dalam aplikasi Registrasi Fasyankes adalah sebagai berikut:

1. Registrasi User yaitu proses untuk mendapatkan username dan password aplikasi
 - 1) RS mengisi form user untuk mendapatkan akun aplikasi registrasi fasyankes
 - 2) Dinkes Kab/Kota melakukan verifikasi permohonan user aplikasi registrasi berdasarkan data yang diterima, apabila lengkap diberikan link aktivasi user dan apabila tidak diberikan pemberitahuan kekurangan data user
 - 3) RS melakukan aktivasi user RS melalui link aktivasi yang diberikan kepada email pemohon
 - 4) Apabila link aktivasi sudah di klik, user sudah dapat digunakan untuk melakukan proses registrasi RS
2. Alur Registrasi RS yaitu proses untuk melakukan registrasi RS
 - 1) RS login aplikasi registrasi fasyankes menggunakan username (email) dan password yang telah didaftarkan
 - 2) RS mengisi kelengkapan data registrasi fasyankes (Data Dasar, Data SDM, Data TT, Data Pelayanan)
 - 3) Validasi Registrasi RS berdasarkan kelas RS
 - a. Dinkes Kab/Kota melakukan validasi registrasi RS Kelas C, D dan D Pratama. Apabila valid diberikan tanda valid dan apabila tidak valid diberitahukan kekurangannya

- b. Dinkes Provinsi melakukan validasi registrasi RS Kelas B, apabila valid diberikan tanda valid dan apabila tidak valid diberitahukan perbaikannya.
 - c. Dinkes Provinsi melakukan validasi registrasi RS Kelas A dan RS PMA, apabila valid diberikan tanda valid dan apabila tidak valid diberitahukan perbaikannya.
- 4) Proses registrasi selesai apabila Kemenkes atau Dinas Kesehatan sudah setuju, nomer registrasi muncul di user RS, user Dinkes Kab/Kota, user Dinkes Provinsi dan Kemenkes berdasarkan wilayahnya masing-masing.

E. PENDAFTARAN USER APLIKASI

Formulir untuk Rumah Sakit mendapatkan username dan password agar dapat melakukan registrasi Rumah Sakit secara elektronik dengan tautan atau link dalam halaman awal aplikasi dengan alur sebagai berikut:



Berikut ini langkah-langkah mendapatkan *username* dan *password*:

1. Klik menu Daftar User Fasyankes untuk pendaftaran user Rumah Sakit dan Klik menu Daftar User Dinkes untuk pendaftaran Dari Dinas Kesehatan dalam halaman awal aplikasi Registrasi Fasyankes
2. Isi data user sesuai dengan identitas user untuk bisa menggunakan aplikasi Registrasi Fasyankes. Kategori pilih RS



3. Kategori User pendaftaran, pilih sebagai RS

REG FASYANKES

← Back

PENDAFTARAN USER LOGIN FASYANKES

Kategori User Pendaftaran * RS

Jabatan *

Nama Fasyankes *

Email address *

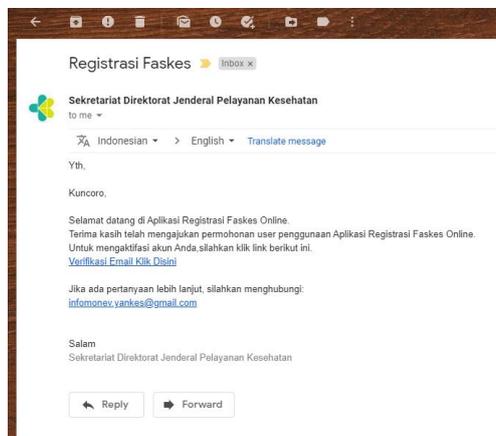
Password *

Confirm Password *

No KTP *

Nama Lengkap *

4. Ketentuan pengisian data user atau cara pengisian ada di dalam lampiran
5. klik Submit apabila sudah selesai isi form user
6. Dinas Kesehatan Kab/Kota melakukan verifikasi user di wilayah masing-masing kepada user. Apabila data valid, aktivasi user dikirimkan ke email user melalui aplikasi.
7. Hasil verifikasi user RS dikirimkan melalui email aktif yang telah di daftarkan pada saat mengisi form registrasi user. Untuk aktivasi user, klik tautan atau link yang ada dalam badan email. Apabila tidak ada dalam inbox atau kotak masuk email, silahkan cek dalam kotak *spam*.



F. USER RUMAH SAKIT



Rumah Sakit login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah dimasukkan dalam form registrasi user sebelumnya.

1. Update profile user sesuai dengan keadaan di RS , ketentuan pengisian terlampir

EMAIL	kumono25@gmail.com	NAMA LENGKAP	Sis Ihs
JENIS USER	RS (User Rumah-Sakit)	NO KTP	1241234123423423
TEMPAT/TEL LAHIR	Rugh/01 01 1279	JENIS KELAMIN	Laki-laki
NO HP	0814567810756	TANGGAL REGISTRASI	08-04-2021 09:06:05
PROVINSI	Papua Barat	KOTA/KAB	KOTA_SORONG
KECAMATAN	SORONG UTARA	ALAMAT	Sis
JABATAN	Adminis Tes	NAMA FASYANKES	RS Kelas C-D

2. Klik menu Registrasi RS, untuk melakukan registrasi Registrasi RS dengan mengisi form registrasi RS

a) Data Dasar

NAMA RUMAH SAKIT *	RS Kelas C-D
TAHUN BERDIRI	2021
NAMA DIREKTUR UTAMA/ DIREKTUR:	dr. Sis
JENIS RS *	Rumah Sakit Umum
KELAS *	D
PEMILIK MODAL RS *	Pemilik Modal Dalam Negeri (PMDN)
STATUS BLU	Non BLU
KEPEMILIKAN *	Kemkes
NAMA PENYELENGGARA *	sfsdfs

b) Data SDM

NO	SDM	JUMLAH
1	Dokter Umum	3
2	Dokter Gigi	3
3	Penyakit Dalam	0
4	Kesehatan anak	0
5	Bedah	0
6	Obstetri & ginekologi	0
7	Anestesiologi	0
8	Radikologi	0
9	Patologi Klinik	0

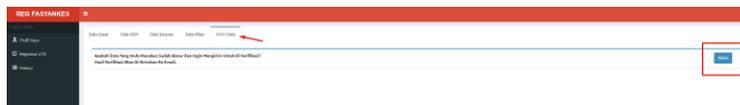
c) Data Tempat Tidur (TT)

NO	SDM	JUMLAH
1	WVY Super VIP	12
2	VP	0
3	Kelas I	0
4	Kelas II	0
5	Kelas III	0
6	ICU	0
7	HCU	0
8	ICCU/ICVU	0
9	BICU	0

d) Data Pelayanan

NO	SDM	JUMLAH
1	Pelayanan medik dasar / umum	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pelayanan medik gigi mulut	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pelayanan KIA/KB	<input type="checkbox"/>
4	Inklusi Plan	<input type="checkbox"/>
5	Pelayanan Gendat Umum 24 jam & 7 hari seminggu	<input type="checkbox"/>
6	Penyakit dalam	<input type="checkbox"/>
7	Kesehatan anak	<input type="checkbox"/>
8	Stada	<input type="checkbox"/>
9	Obstetri dan ginekologi	<input type="checkbox"/>
10	Anestesi	<input type="checkbox"/>
11	Radologi	<input type="checkbox"/>
12	Patologi Klinik	<input type="checkbox"/>

3. Pastikan kembali data sudah benar, kemudian **Kirim Data** untuk dilakukan verifikasi data sesuai ketentuan. Data yang telah dikirimkan tidak dapat di ubah atau edit.



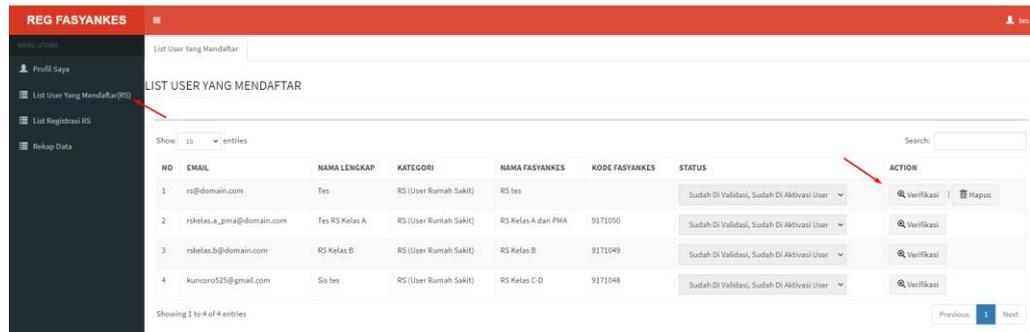
4. Data bisa dilakukan perbaikan apabila Dinkes Kab/Kota memberikan status **perbaikan**
5. Tunggu proses validasi dari Dinkes Kab/Kota atau Dinkes Provinsi atau Kemenkes sesuai dengan ketentuan validasi registrasi berdasarkan kelas RS
6. Hasil validasi akan diberitahukan melalui email aktif user.
 - a) Apabila ada perbaikan data, user Rumah Sakit melakukan perbaikan melalui aplikasi Registrasi Fasyankes
 - b) Apabila disetujui, maka proses registrasi dinyatakan selesai dan kode RS akan muncul dalam aplikasi dan diberitahukan melalui email.

G. USER DINKES KAB/KOTA



Dinkes Kab/Kota login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes untuk melakukan validasi pendaftaran user dan registrasi Rumah Sakit. Login aplikasi menggunakan email dan password yang telah dimasukkan dalam form registrasi user sebelumnya.

1. Melakukan validasi pendaftaran user aplikasi Registrasi Fasyankes
 - a) Klik menu List User yang Mendaftar(RS), pilih user yang akan di validasi kemudian klik Validasi untuk melakukan validasi data



- b) Ketentuan registrasi user dinyatakan valid
 - 1) User yang dinyatakan valid adalah sesuai wilayahnya masing-masing dan sesuai kategori
 - 2) Pastikan registrasi user, lokasi fasyankes berada di Dinkes Kab/Kota masing-masing dengan melakukan konfirmasi terlebih dahulu ke user melalui email atau no handphone
 - 3) Lokasi fasyankes diluar wilayah Dinkes masing-masing atau tidak sesuai kategori user bisa langsung dihapus dengan memberitahukan kepada user terlebih dahulu
- c) Cek data profile user yang mendaftar melalui tombol **Verifikasi** pastikan data sesuai dengan data pemohon registrasi



- d) Apabila valid, klik Kirim Validasi ke Email User



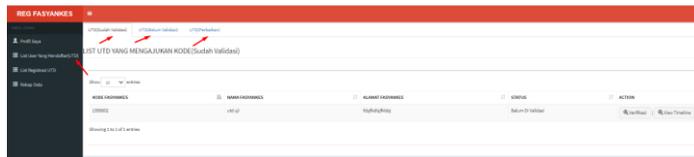
- e) Proses validasi user selesai, monitoring user aktif atau belum dapat dilihat dari status validasi user

f) Status Validasi User

Status	Keterangan
Belum Divalidasi	Dinkes Kab/Kota belum melakukan validasi user Rumah Sakit
Sudah Divalidasi, Belum diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Rumah Sakit belum melakukan klik tautan yang dikirim melalui email
Sudah Divalidasi, Sudah diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Rumah Sakit sudah melakukan klik tautan yang dikirim melalui email dan user Rumah Sakit sudah bisa digunakan

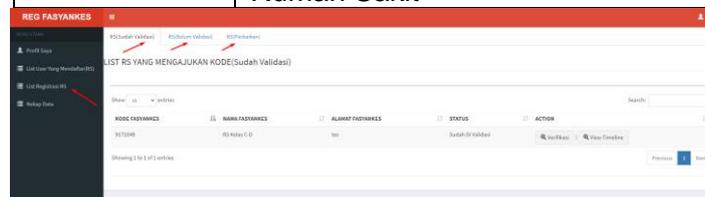
2. Melakukan validasi registrasi RS Kelas C, D dan D Pratama

a) Klik menu List Registrasi RS



b) Menu **List Registrasi RS** dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Rumah Sakit yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Rumah Sakit belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab Kota
Perbaikan	User Rumah Sakit sedang memperbaiki data registrasi Rumah Sakit



c) Klik menu List Registrasi Rumah Sakit → tab menu Belum Validasi, pilih RS yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi



- d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data Dasar, Data SDM, Data TT, Data Pelayanan

The screenshot shows the 'REG FASYANKES' interface with a form for registration. The form includes the following fields:

- NAMA RUMAH SAKIT ***: RS Kelas C-D
- TAKWUN BERSORI**: 2021
- NAMA DIREKTUR UTAMA/ DIREKTUR:** dr. Sja
- JENIS RS ***: Rumah Sakit Umum
- KELAS ***: D
- PEMILIK MODAL RS ***: Pemilik Modal Dalam Negeri (PMDN)
- STATUS BLU**: Non-BLU

- e) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaiki),

- f) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN

The screenshot shows the verification screen in the 'REG FASYANKES' application. It contains a message asking for a reason if the data is not suitable for registration. A red box highlights the 'Perbaiki' (Fix) button.

- g) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.

The screenshot shows the verification screen in the 'REG FASYANKES' application. A red arrow points to the 'Setuju' (Agree) button.

3. Rekap Data User Dinkes Kab/Kota

- a) Menu Rekap Data RS yang ada dalam user Dinkes Kab/Kota berisi data RS di masing-masing wilayah Kab/Kota yang sudah selesai melakukan proses registrasi

The screenshot shows the 'Rekap Data RS' (Summary of Hospital Data) table in the 'REG FASYANKES' application. The table lists registered hospitals with the following columns: No., KODE FASYSANKES, TANGGAL REGISTRASI, NAMA RS, JENIS RS, KLASIF, KAB/KOTA, PROVINSI, TELEPON, and EMAIL.

No.	KODE FASYSANKES	TANGGAL REGISTRASI	NAMA RS	JENIS RS	KLASIF	KAB/KOTA	PROVINSI	TELEPON	EMAIL
1	RS1001	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1001@gmail.com
2	RS1002	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1002@gmail.com
3	RS1003	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1003@gmail.com

- b) Menu Monitoring RS yang ada dalam user Dinkes Kab/Kota berisi data RS yang sedang melakukan proses registrasi di masing-masing wilayah Kab/Kota

The screenshot shows the 'Monitoring RS' (Monitoring of Hospitals) table in the 'REG FASYANKES' application. The table lists hospitals currently in the registration process with the following columns: No., KODE FASYSANKES, TANGGAL REGISTRASI, NAMA RS, JENIS RS, KLASIF, KAB/KOTA, PROVINSI, TELEPON, EMAIL, STATUS DATA REGISTRASI, and STATUS DATA BLU.

No.	KODE FASYSANKES	TANGGAL REGISTRASI	NAMA RS	JENIS RS	KLASIF	KAB/KOTA	PROVINSI	TELEPON	EMAIL	STATUS DATA REGISTRASI	STATUS DATA BLU
1	RS1001	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1001@gmail.com	Selesai	Selesai
2	RS1002	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1002@gmail.com	Selesai	Selesai
3	RS1003	2020-01-01	RUMAH SAKIT PUSPA	RSU	RSU	KOTA SURABAYA	Jawa Timur	031-5555555	rs1003@gmail.com	Selesai	Selesai

- c) Data Rumah Sakit yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Mic. Excel

The screenshot shows the 'REG FASYANKES' application with a table of hospital data. A red box highlights the 'Excel' button at the bottom left of the table, used for exporting the data.

No.	KODE FASYSANKES	TANGGAL REGISTRASI	NAMA RS	JENIS RS	KLASIF	KAB/KOTA	PROVINSI	TELEPON	EMAIL	STATUS DATA REGISTRASI	STATUS DATA BLU
20	1230983	23/12/2020	KLINIK RATNA MEDIKA	Pratama	JL. Metrobita Blok SQ2 No.3		KOTA TANGERANG				

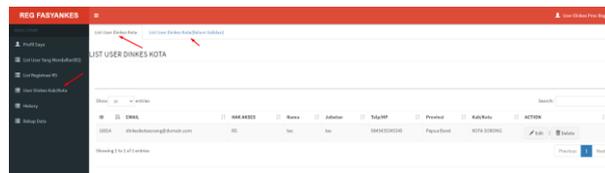
H. USER DINKES PROVINSI



Dinkes Provinsi login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah di daftarkan ke admin Kementerian Kesehatan.

1. User Dinkes Provinsi melakukan validasi pendaftaran user Dinkes Kab/Kota

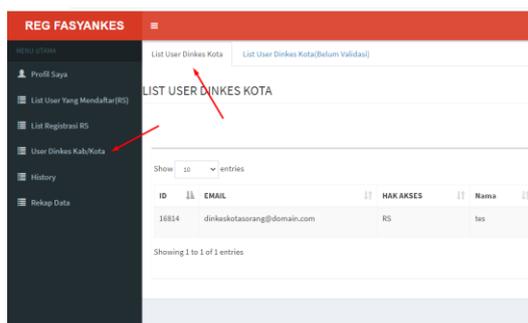
Validasi Pendaftaran User Dinkes Kab/Kota



- 1) Klik menu User Dinkes Kab/Kota
- 2) Klik tab menu List User Dinkes Kab/Kota (Belum Validasi)
- 3) Pilih user Dinkes Kab/Kota yang akan dilakukan validasi
- 4) Proses validasi dilakukan dengan menghubungi Dinkes Kab/Kota untuk memastikan bahwa user tersebut adalah benar dari Dinkes Kab/Kota yang bersangkutan.
- 5) Apabila benar maka klik Validasi dan kemudian klik OK



- 6) User Dinkes Kab/Kota yang sudah dilakukan validasi akan masuk dalam tab menu List User Kab/Kota



2. Validasi Registrasi RS Kelas B

a) Klik menu List Registrasi RS



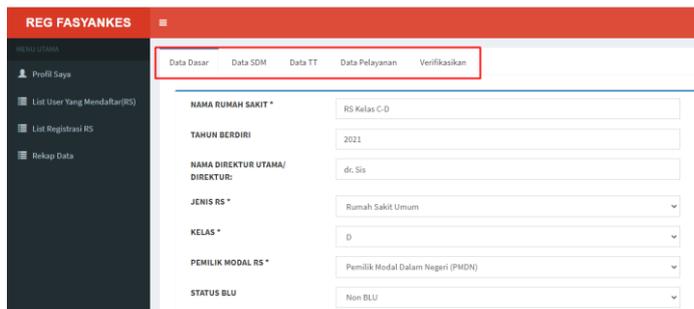
b) Menu **List Registrasi RS** dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Rumah Sakit yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Rumah Sakit belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab Kota
Perbaikan	User Rumah Sakit sedang memperbaiki data registrasi Rumah Sakit

c) Klik menu **List Registrasi Rumah Sakit** → tab menu Belum Validasi, pilih RS yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi



d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data Dasar, Data Sarpras & Alkes, Struktur Organisasi, Data Jenis Pemeriksaan



e) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaikan),

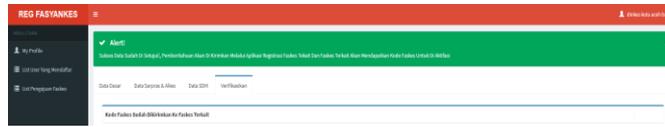
f) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN



g) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.

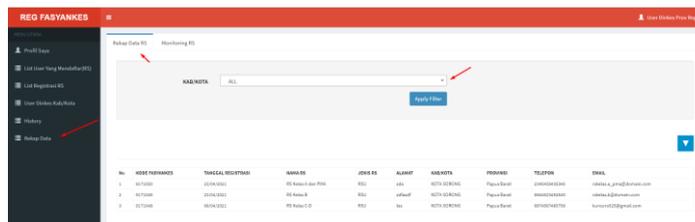


- h) Proses validasi registrasi fasyankes selesai, kode registrasi muncul dalam user fasyankes, kemudian kode registrasi dikirimkan langsung melalui email dan tercatat dalam Data Rekap

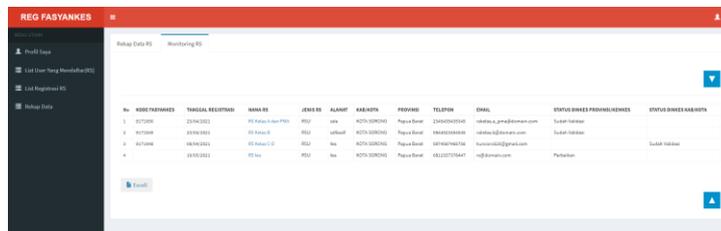


3. Rekap Data User Dinkes Provinsi

- a) **Rekap Data** yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data Rumah Sakit seluruh Kab/Kota di wilayah provinsi masing-masing yang sudah selesai melakukan proses registrasi Rumah Sakit
- b) User Dinkes Provinsi dapat menampilkan semua data Rumah Sakit yang ada di wilayah provinsi masing-masing atau berdasarkan Kab/Kota yang diinginkan



- c) Menu **Monitoring RS** yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data RS yang sedang melakukan proses registrasi di Provinsi masing-masing wilayah



- d) Data Rumah Sakit yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Mic. Excels



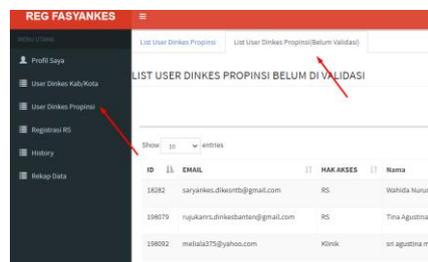
I. USER KEMENTERIAN KESEHATAN



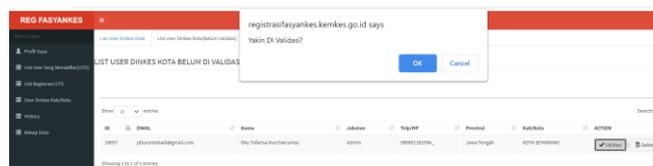
admin Kementerian Kesehatan (Kemkes) login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah di daftarkan ke admin Kementerian Kesehatan.

1. User admin Kemkes melakukan validasi pendaftaran user Dinkes Provinsi

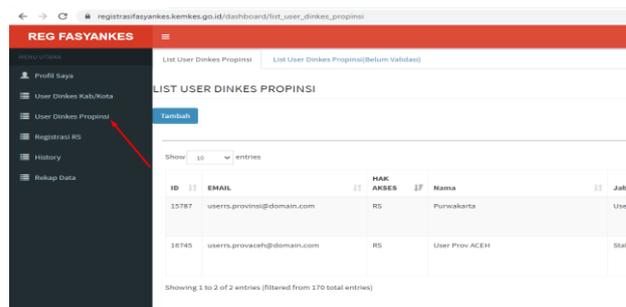
Validasi Pendaftaran User Dinkes Provinsi



- 1) Klik menu User Dinkes Provinsi
- 2) Klik tab menu List User Dinkes Provinsi (Belum Validasi)
- 3) Pilih user Dinkes Provinsi yang akan dilakukan validasi
- 4) Proses validasi dilakukan dengan menghubungi Dinkes Provinsi untuk memastikan bahwa user tersebut adalah benar dari Dinkes Provinsi yang bersangkutan.
- 5) Apabila benar maka klik Validasi dan kemudian klik OK



- 6) User Dinkes Provinsi yang sudah dilakukan validasi akan masuk dalam tab menu List User Provinsi



2. Validasi Registrasi RS Kelas A dan RS Pemilik Modal Asing (PMA)

a) Klik menu List Registrasi RS



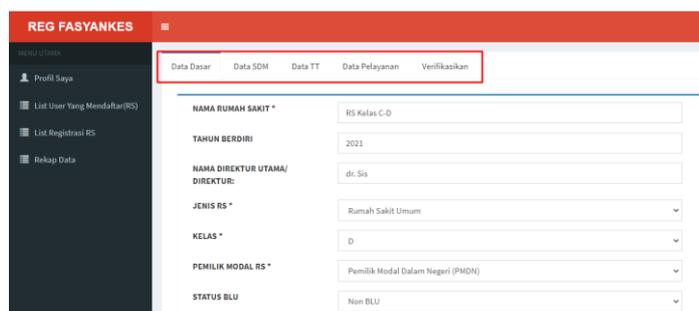
b) Menu **List Registrasi RS** dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Rumah Sakit yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Rumah Sakit belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab Kota
Perbaikan	User Rumah Sakit sedang memperbaiki data registrasi Rumah Sakit

c) Klik menu **List Registrasi Rumah Sakit** → tab menu Belum Validasi, pilih RS yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi



d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data Dasar, Data Sarpras & Alkes, Struktur Organisasi, Data Jenis Pemeriksaan



e) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaikan),

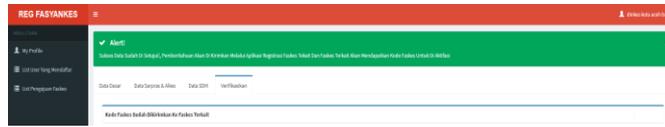
f) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN



g) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.

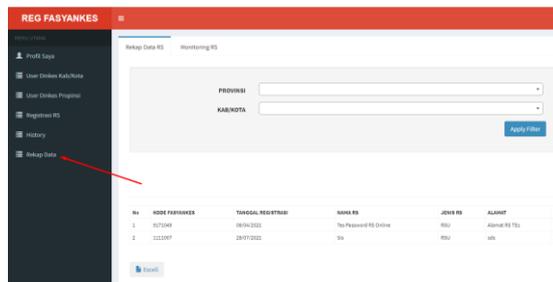


- h) Proses validasi registrasi fasyankes selesai, kode registrasi muncul dalam user fasyankes, kemudian kode registrasi dikirimkan langsung melalui email dan tercatat dalam Data Rekap

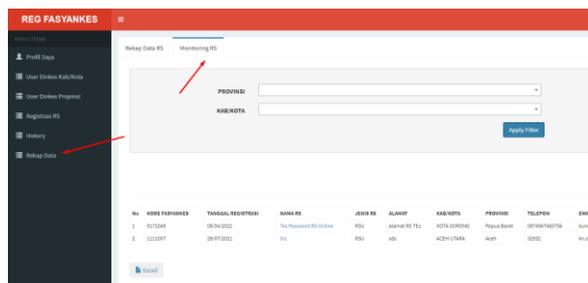


3. Rekap Data User Kementerian Kesehatan

- a) **Rekap Data** yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data Rumah Sakit seluruh Kab/Kota di wilayah provinsi masing-masing yang sudah selesai melakukan proses registrasi Rumah Sakit
- b) User admin Kemkes dapat menampilkan semua data Rumah Sakit yang ada di semua wilayah provinsi atau berdasarkan Kab/Kota yang diinginkan



- c) Menu **Monitoring RS** yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data RS yang sedang melakukan proses registrasi di Provinsi masing-masing wilayah



- d) Data Rumah Sakit yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Mic. Excels



J. LAMPIRAN

1. Form Registrasi User RS

← → ↻ registrasifasyankes.kemkes.go.id/register/index

REG FASYANKES

← Back

PENDAFTARAN USER LOGIN FASYANKES

Kategori User Pendaftaran *

Jabatan *

Nama Fasyankes *

Email address *

Password *

Confirm Password * Please fill out this field.

No KTP *

Nama Lengkap *

Jenis Kelamin *

No Handphone *

Tempat/ Tanggal Lahir *

Alamat Fasyankes

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan *

Alamat *

Submit

2. Form Data Dasar

REG FASYANKES

Daftar Data | Data EDH | Data TT | Data Pelayanan | Kinerja Data

NAMA BUNYAN SAMET *

TAKSIR EKSDIS

NAMA DIREKTUR UTAMA/ DIREKTUR

JENIS RS *

KEJATI *

PERUMH MODAL RS *

STATUS RUMAH

KEPERLUKARAN *

NAMA PENYELENGGARA *

PROVINSI

KAB. KOTA

KECAMATAN

ALAMAT RS *

TITIK LOKASI

Map Satellite

LATITUDE *

LONGITUDE *

LOKASI TANAH *

LOKASI BANGUNAN *

NO TELEPON (Sat Center)

EMAIL RS *

WEBSITE

NO SURAT IZIN USANA

TANGGAL SURAT IZIN USANA

TANGGAL BERLAKU SURAT IZIN USANA

Upload DOKUMEN SURAT IZIN USANA

Upload DOKUMEN SURAT PERMOHONAN REGISTRASI RS

Upload SERTIFIKAT IZIN

SINRES

Data Statistik Di Verifikasi

3. Form Data SDM

REG FASYANKES

REGISTRASI

Profil Saya
 Registrasi RS
 History

Data Dasar Data SDM Data TT Data Pelayanan Klinik Data

NO	SDM	JUMLAH
1	Dokter Umum	3
2	Dokter Gigi	3
3	Perakit dalam	0
4	Kesehatan anak	0
5	Bedah	0
6	Obstetri & ginekologi	0
7	Anestesiologi	0
8	Radiologi	0
9	Patologi Klinik	0
10	Patologi Anatomi	0
11	Rehabilitasi Medik	0
12	Mikrobiologi Klinik	0
13	Maternal	0
14	Telinga Hidung Tenggorokan	0
15	Syaraf	0
16	Jantung dan Pembuluh Darah	0
17	Kulit dan Kelamin	0
18	Kedokteran Jiwa / Psikiatri	0
19	Paru	0

4. Form Data Tempat Tidur

REG FASYANKES

REGISTRASI

Profil Saya
 Registrasi RS
 History

Data Dasar Data SDM Data TT Data Pelayanan Klinik Data

NO	SDM	JUMLAH
1	VVIP Super/VIP	11
2	VIP	0
3	Kelas I	0
4	Kelas II	0
5	Kelas III	0
6	ICU	0
7	MCU	0
8	ICCU/ICVCU	0
9	RICU	0
10	NICU	0
11	PICU	0
12	Isolasi	0
13	Non Kelas	0
14	Perinatologi	0
15	ICU Tekanan Negatif dengan Ventilator	0
16	ICU Tekanan Negatif tanpa Ventilator	0
17	ICU Tanpa Tekanan Negatif Dengan Ventilator	0
18	ICU Tanpa Tekanan Negatif Tanpa Ventilator	0
19	Isolasi Tekanan Negatif	0

5. Form Data Pelayanan

NO	SDM	JUMLAH
1	Pelayanan medik dasar/ umum	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pelayanan medik gigi/mulut	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pelayanan KIA/KB	<input type="checkbox"/>
4	Infeksi Paru	<input type="checkbox"/>
5	Pelayanan Darurat Umum 24 jam & 7 hari seminggu	<input type="checkbox"/>
6	Penyakit dalam	<input type="checkbox"/>
7	Kesehatan anak	<input type="checkbox"/>
8	Bedah	<input type="checkbox"/>
9	Obstetri dan ginekologi	<input type="checkbox"/>
10	Anestesi	<input type="checkbox"/>
11	Radiologi	<input type="checkbox"/>
12	Patologi Klinik	<input type="checkbox"/>
13	Patologi Anatomi	<input type="checkbox"/>
14	Rehabilitasi Medik	<input type="checkbox"/>
15	Mata	<input type="checkbox"/>
16	Paru	<input type="checkbox"/>
17	Kulit dan Kelamin	<input type="checkbox"/>
18	Kedokteran Jantung (Paliatri) Pakar/Spesialis HARZA	<input type="checkbox"/>
19	Ortopedi	<input type="checkbox"/>
20	Telinga Hidung Tenggorok Kepala Leher	<input type="checkbox"/>
21	Saraf	<input type="checkbox"/>
22	Jantung dan Pembuluh Darah	<input type="checkbox"/>
23	Kedokteran Forensik	<input type="checkbox"/>
24	Urologi	<input type="checkbox"/>

PENUTUP

Kepada semua pihak yang telah membantu sampai dengan tersusunnya Petunjuk Teknis ini, kami sampaikan penghargaan dan terima kasih. Kritik dan Saran membangun yang disampaikan kepada kami akan sangat bermanfaat untuk perbaikan di masa mendatang.

Bagian Program dan Informasi
Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Kotak Pos 3097, 1196 Jakarta 12950
Telepon : (021) 5201590 ext 1303, Faximile : (021) 5261813